

2・3学年用

Google classroom 使用マニュアル（生徒用）

2020年4月30日（木）掲載

1：はじめに【重要】

休校措置を踏まえ、今後「Google classroom」を使って連絡や課題の受け渡し、アンケートの実施などを行います。全員必ず5月7日（木）までに「Google classroom」にログインを行ってください。

5月7日（木）以降、学校・学年・担任からの連絡は必要に応じて、各教科からの課題や指示はおよそ2週間に1度のペースで「Google classroom」を通じて掲示・連絡が行われます。基本的には毎日「Google classroom」を開いて確認をしてください。

またメールの送受信は、Google classroom 用のメールアドレス「@st.spec.ed.jp で終わるもの」で基本的に行います。今後、学校からの連絡はメールでの連絡が増えるので、必ずメールも「@st.spec.ed.jp」のアカウントで毎日確認するようにしてください。またメールを送る際にも、同様に上記のメールアドレスから教員へ連絡をしてください。（学校への連絡の際には、他のアドレスは使用しないでください。）

2：「Google classroom」を使用する（初期設定をする）



①「Google classroom」のアプリをダウンロードし、ログインする。

PCなどを使う場合は、アプリを使わなくてもブラウザからログイン可能です。

・スマートフォン・タブレット端末の場合：アプリ「Google classroom」を検索し、インストールする。アプリを開き下記のメールアドレス・パスワードを入力する。（使ったことがなければ、新しいアカウントとして追加してください。）

・PCなどのブラウザから入る場合：Googleでログインを行う。（普段使っているgmailのアカウントの場合は一度ログアウトして、下記のメールアドレス・パスワードでログインする。）→右上の9つの丸をクリックするとGoogle classroomに入れます。

メールアドレス：以前に配布された「@st.spec.ed.jpで終わるメールアドレス」でログインを行う。（それ以外のメールアドレスではGoogle classroomは使用できません。ログアウトし、もう一度最初からログインを行ってください。）

パスワード：アドレスの「@」の前部分です。変更をした場合は変更後のものになります。

※メールアドレス・パスワードがわからない場合は、

情報科 教諭 安藤「andou.naohiro.48@st.spec.ed.jp」まで問い合わせをしてください。

②通知を「許可」にする。

学校からの大事な連絡があるので、すぐに見られるようにしてください。

・ iPhone の場合

アプリ左上の「三本線」をクリック→「設定」→「通知」→「デバイスの通知」を「有効」、その他全ての通知を「オン」を選択する。

・ android の場合

アプリ左上の「三本線」をクリック→「設定」→「通知」→メール通知を受け取る・クラス通知・デバイスの通知を「オン」にする。

※アプリを起動して、左上の「三本線」に赤丸がついていたら通知があった合図です。

③パスワードを初期設定から変更する。

セキュリティの観点からパスワードは必ず変更し、忘れないようにスクリーンショットやメモして保管などをしておいてください。

・ iPhone の場合

アプリ右上の「自分の名前のアイコン」をクリック→「Google アカウントにアクセス」→「ログインとセキュリティコード」→「パスワード」を選択し変更する。

・ android の場合

アプリ左上の「三本線」をクリック→「自分のアカウント」→「Google アカウントを管理」→「個人情報」→「パスワード」を選択し変更を行う。

3：学年のクラスに参加する

①「学年」と「クラス」のクラスルームへ参加する。

Google classroom を起動すると、すでに①自分の学年全体（○学年）、②自分のクラス（1年1組の場合、「R2-101」）の招待が学校から送られています。「参加」をクリックしてください。右のような画面（例）になります。



※招待が来ていない場合

携帯のメールに届いていない場合は下記的手段で設定をしてください。またフィルタリングなどがかかっているケースもあるので、フィルタリングの設定を変更してください。

・ iPhone の場合（機種によっても異なりますが、基本的にはこの流れです。）

(1) ブラウザから (Safari) →「Google トップページ」→右上の「9つの丸」をクリック→「Gmail」を開いて、「@st.spec.ed.jp」でログインをする

(2) 「Google トップ」→左上の「三本線」→「設定」→「アカウントとパスワードの追加」→「Google」→メールアドレスに「@st.spec.ed.jp」を追加→メールの通知をオンにして保存→iPhone のメールアプリを開く→アカウントで Gmail を選択

・ android の場合

スマートフォンで使い始めた時に設定した Gmail (@gmail.com) に加えて「@st.spec.ed.jp」のアカウントの設定をしてください。

(1) 備え付けのアプリの場合

スマホに最初から付いているアプリを使わずに、Gmail アプリを使用してください。

「@st.spec.ed.jp」のアカウントにログインをしてください。

(2) 普段から Gmail のアプリを使っている場合

アプリを開く→右上の「自分の名前のアイコン」をクリック→「@st.spec.ed.jp」のアカウントでログインを行う。

②ストリーム (掲示板)・授業 (課題などの連絡)・メンバーを確認する。



・今後これらを使って連絡・課題の受け渡しなどを行います。

(1) 課題や連絡が来た場合

クラスの「ストリーム」(掲示板)に通知が来ます。通知をクリックするか、「授業」をクリックすると課題のページが表示されます。課題は①コメント欄に答えるもの、②添付ファイルの形式に従うもの、③編集をするものなどがあります。指示に従って課題を進めてください。

(2) 担任・教科担当の教員へ質問などがある場合

上記の教員へメールを送ることができます。

「メンバー」をクリック→「教師」の欄の送りたい教員を探す→「メールを送る」**※注意**

※注意

メールは「携帯に入っているアプリ」が起動して、いつも使っているアプリのメールアドレス (例えば、Gmail アプリで「@gmail.com」など) から送る設定になることが多くあります。その場合は、メールのアプリで「@st.spec.ed.jp」で送ることができるように、「アカウントの追加」設定をしてください。

教員へメールを送る場合は、基本的に「@st.spec.ed.jp」を使用してください。またタイトルに「学年・クラス・番号・名前」を入れて教員へ連絡をしてください。

4 : その他

・上記の手順が難しい場合、「Google classroom 使い方」などで検索をかけると手順を説明したホームページなどがあります。そちらを参考にしてください。それでもできない場合などがあれば学校へ連絡をして下さい。

・またその他懸念事項などがあれば、同様に連絡をして下さい。

担当 学習措置検討委員会

1 学年 大塚・上林

2 学年 中口・高野・杉浦

3 学年 岸・逸見

情報科 安藤

電話 048-443-2473